



# CREDIT UNION MANDIRI

Badan Hukum : 518.1/PAD/BH/16/103/2005

Jl. Dr. Saleh 11 Probolinggo Telp. (0335) 422630; Fax. (0335) 431015; Hp. 081 249 401 697

Jl. Panjaitan 8 B Kraksaan Telp./Fax. (0335) 842609; Hp. 0812 3329 8090

Jl. Letjend Sutoyo 12 Kebonsari - Jember Telp. (0331) 336078; Hp. 0812 4965 8000

Jl. Soetomo A2 Blambangan - Banyuwangi Hp. 0821 3220 6661; Jl. Gajah Mada 66 B Mojokerto Hp. 0812 3451 3013  
Ruko Armada Estate Jl. Delima Utara Blok A1/10 Magelang - Jateng Telp./Fax. 0293 - 313841; Hp. 0852 2799 0406

## SURAT PERMOHONAN PINJAMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

### 1. IDENTITAS

#### 1.1 Identitas Peminjam :

1.1.1 Nama : ..... / Nama Panggilan : .....

1.1.2 Usia : ..... tahun

1.1.3 No. BA : .....

1.1.4 No. KTP : .....

1.1.5 Alamat : Jl. .... Dusun .....

RT / RW: ..... / ..... Desa / Kelurahan \* .....

Kecamatan ..... Kota / Kabupaten \* .....

1.1.6 Telepon : (.....) ..... HP : .....

1.1.7 Pekerjaan : .....

1.1.8 Alamat tempat kerja : .....

1.1.9 Nama Atasan : .....

#### 1.2 Suami/Istri/Orang Tua Peminjam :

1.2.1 Nama : .....

1.2.2 Pekerjaan : .....

1.2.3 Alamat tempat kerja : .....

1.2.4 Telepon : (.....) ..... HP : .....

### 2. PERMOHONAN PINJAMAN

2.1 Pengajuan pinjaman ke ..... sejak menjadi anggota Credit Union Mandiri Jawa Timur

2.2 Permohonan pinjaman sebesar Rp. .... (.....)

2.3 Pinjaman akan dilunasi dalam ..... (.....) Bulan

2.4 Kemampuan mengangsur (pokok dan bunganya) tiap bulan sekitar : Rp. ....

### 3. AGUNAN / JAMINAN

3.1 Simpanan Saham dengan No. BA : ..... Senilai Rp. ....

3.2 Sibuhar no. .... senilai Rp. ....

3.3 Sertifikat \*IIM/IIGB ..... senilai Rp. ....

3.4 ..... senilai Rp. ....

### 4. TUJUAN PINJAMAN

#### 4.1 Kategori :

( ) Pendidikan ( ) Pembangunan ( ) Tambahan Modal

( ) Tabungan ( ) Konsumtif ( ) Kesehatan

( ) Lain - lain .....

4.2 Detail tujuan pinjaman : .....

### 5. SALDO PINJAMAN DI CREDIT UNION MANDIRI

5.1 Saldo pinjaman di Credit Union Mandiri saat ini sebesar Rp. ....

5.2 Saldo pinjaman di tempat lain sebesar Rp. ....

### 6. ORANG TERDEKAT YANG BISA DIHUBUNGI

NO.	NAMA	HUBUNGAN	NO. HP



## ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA KELUARGA

PENDAPATAN	(Rp)	PENGELUARAN	Rp
Pendapatan Pokok Sendiri	Rp -	<b>A. TABUNGAN</b>	
Pendapatan Lain-Lain Sendiri	Rp -	1. Simpanan Wajib	Rp -
	Rp -	2. Tabungan	Rp -
Pendapatan Pokok Pasangan	Rp -	3. Arisan	Rp -
Pendapatan Lain-Lain Pasangan	Rp -	<b>TOTAL TABUNGAN</b>	Rp -
	Rp -	<b>B. ANGSURAN DAN BUNGA UTANG</b>	
Bunga Tabungan	Rp -	1. Angsuran di CU Mandiri	Rp -
		2. Angsuran di tempat lain	Rp -
<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>Rp -</b>	3. BPJS / Asuransi .....	Rp -
		<b>TOTAL ANGSURAN DAN BUNGA UTANG</b>	<b>Rp -</b>
		<b>C. PENGELUARAN RUTIN RUMAH TANGGA:</b>	
		1. Konsumsi makanan harian (lauk pauk)	Rp -
		2. Belanja Rumah Tangga:	
		* Beras	Rp -
		* Gula/Teh/Kopi	Rp -
		* Minyak goreng	Rp -
		* Sabun/Odol/Shampoo/Deterjen	Rp -
		* Gas Elpiji	Rp -
		* Susu anak, popok (pampers)	Rp -
		* .....	Rp -
		* .....	Rp -
		3. Listrik	Rp -
		4. Telp	Rp -
		5. Air	Rp -
		6. Laundry	Rp -
		7. Pulsa HP	Rp -
		8. Transport/BBM	Rp -
		9. Biaya Anak:	Rp -
		* SPP	Rp -
		* Kegiatan Ekstra Kurikuler	Rp -
		* Uang jajan	Rp -
		* ATK/buku	Rp -
		* Transport	Rp -
		* Seragam sekolah	Rp -
		* Pulsa hp	Rp -
		10. Transfer ortu	Rp -
		11. Gaji karyawan	Rp -
		<b>TOTAL BIAYA RUTIN RUMAH TANGGA</b>	<b>Rp -</b>
		<b>E. PENGELUARAN TIDAK RUTIN:</b>	
		1. Pakaian	Rp -
		2. Potong rambut	Rp -
		3. Rekreasi, HUT, hadiah	Rp -
		4. Rokok	Rp -
		5. Make Up	Rp -
		6. Sumbangan	Rp -
		7. Service motor dan ganti oli	Rp -
		<b>TOTAL PENGELUARAN TIDAK RUTIN</b>	<b>Rp -</b>
		<b>F. PENGELUARAN TAHUNAN</b>	
		1. Pajak Bumi dan Bangunan	Rp -
		2. Pajak Kendaraan	Rp -
		4. Sewa Rumah	Rp -
		5. ....	
		<b>TOTAL PENGELUARAN TAHUNAN</b>	<b>Rp -</b>
<b>TOTAL PENDAPATAN</b>	<b>Rp -</b>	<b>TOTAL PENGELUARAN</b>	<b>Rp -</b>
		<b>Selish</b>	<b>Rp -</b>

**7 ANGGARAN DAN PENDAPATAN BELANJA KELUARGA (APBK)**

7.1 Jumlah anggota keluarga yang bekerja : ..... Orang

7.2 Jumlah anggota keluarga yang ditanggung hidupnya : ..... Orang



**8 PERNYATAAN KESANGGUPAN PEMOHON PINJAMAN**

8.1 Pemohon bersedia melunasi pinjaman dan bunga pinjaman, serta kewajiban lainnya sesuai ketentuan Credit Union Mandiri

8.2 Pemohon bersedia bekerjasama dengan Credit Union Mandiri untuk memberikan data-data yang valid dalam proses analisa pencairan kredit.

8.3 Selama digunakan sebagai jaminan pinjaman, BPKB Sertifikat tidak boleh keluar sesuai dengan peraturan dan persyaratan yang ditentukan oleh Credit Union Mandiri.

8.4 Pemohon bersedia mematuhi peraturan dan persyaratan yang ditentukan oleh Credit Union Mandiri

..... 20 .....

**Penjamin / Saksi**

**Suami / Istri / Orang Tua**

**Pembuat**

.....  
**NBA :**

.....  
**NBA :**

.....  
**NBA :**